

# EUROPEISKA MILJÖBYRÅN

## ANSÖKNINGSBLANKETT

(Samtliga frågor skall besvaras. Skriv "nej" vid obesvarade frågor men dra inga streck. Använd skrivmaskin eller texta med stora bokstäver med SVART kulspetspenna.)

<b>Foto</b>
-------------

**Precisera nedan vilken tjänst ansökan avser (se meddelandet om vakansen):**

**Referensnummer:**

**Typ av befattning:**

*Uppge referensnumret på kuvertet och i all eventuell korrespondens i samband med denna ansökan.)*

<b>1. Efternamn<sup>1</sup>:</b>	Förnamn:
----------------------------------	----------

**2. Adress för korrespondens:**

Gatuadress	nr	Postnummer	Ort
Land	Telefon		Fax (om tillämpligt)

<b>3. Födelseort:</b>	<b>4. Födelsedatum:</b>		
	Dag:	Månad:	År:
<b>5. Nationalitet</b> (vid dubbelt medborgarskap, ange båda):			
<b>6. Kön<sup>2</sup>:</b>	<input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Man	

**7. Språkkunskaper:**

Välj bland följande siffror (1, 2, 3 eller 4) och fyll i de rutor som är tillämpliga:

- 1 Modersmål
- 2 Mycket goda
- 3 Goda
- 4 Tillfredsställande

Engelska	Tyska	Danska	Spanska	Franska	Grekiska	Italienska	Nederländska	Portugisiska	Svenska	Finska	Norska	Isländska	övriga språk (ange vilka)

**8. Utbildning:**

<sup>1</sup> Ansökan kommer att registreras under detta namn. Använd det namnet och ange uttagningens referensnummer i eventuell korrespondens. Eventuella övriga namn (t.ex. namn som ogift) som förekommer på examensbevis eller intyg som bifogas till ansökningsblanketten skall anges nedan:

<sup>2</sup> Miljöbyrå är en jämställdhetsfrämjande arbetsgivare.

## A. Grundläggande studier (grundskola, gymnasium, teknisk utbildning, ej på universitetsnivå)

Avgångsbetyg eller utbildningsbevis	Studieår		Huvudämnen	Utbildningsanstaltens namn och adress
	från	till		

## B. Högre utbildning (universitet eller högskola)

Avgångsbetyg eller utbildningsbevis	Studieår		Huvudämnen	Utbildningsanstaltens namn och adress
	från	till		

## C. Fortsatta studier efter avlagd examen vid universitet eller högskola

Avgångsbetyg eller utbildningsbevis	Studieår		Huvudämnen	Utbildningsanstaltens namn och adress
	från	till		

## D. Vidareutbildning eller specialiserade kurser och seminarier i samband med yrkesverksamheten (Bifoga intyg om så är tillämpligt.)

Typ av kurs/seminarium (ämne)	Kursperiod (år/månad)		Utbildningsanstalt
	från	till	

**Obs. Fotostatkopior av senaste avgångsbetyg eller utbildningsbevis som avses under A och/eller B ovan måste bifogas till ansökningsblanketten.**



<b>Föregående anställning:</b>			
2. Arbetsgivarens namn och adress:	Anställd		Längd
	från	till	(motsvarande
	(dag, månad, år):	(dag, månad, år):	heltid antal
			månader) <sup>3</sup> :
	/ /	/ /	
Arbetsuppgifter:			
Skäl för uppsägning:			

<b>Tidigare anställningar:</b>			
3. Arbetsgivarens namn och adress:	Anställd		Längd
	från	till	(motsvarande
	(dag, månad, år):	(dag, månad, år):	heltid antal
			månader) <sup>3</sup> :
	/ /	/ /	
Arbetsuppgifter:			
Skäl för uppsägning:			
4. Arbetsgivarens namn och adress:	Anställd		Längd
	från	till	(motsvarande
	(dag, månad, år):	(dag, månad, år):	heltid antal
			månader) <sup>3</sup> :
	/ /	/ /	

**Kompletera med extra sidor vid behov.**

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Vid deltidsanställning skall tiden räknas om till motsvarande antal månader heltid.

**12. Längre utlandsvistelser** i samband med yrkesverksamhet och/eller studier  
(ange tid, land, ändamål med vistelsen):

---

---

---

---

**13. Har du ett fysiskt handikapp** som kräver särskilda förberedelser under proven eller intervjun?<sup>4</sup>

Ja

Nej

(Lämna vid behov kompletterande upplysningar i separat bilaga.)

**14. Särskilda intressen, kulturella, sociala och sportsliga aktiviteter:**

---

---

---

**15. Om du har blivit dömd för någon förseelse, vänligen lämna kompletterande upplysningar:**

---

---

---

**16. Ange hur du fått kännedom om uttagningsproven:**

---

---

<sup>4</sup> Den enda avsikten med denna fråga är att administrationen skall kunna göra de nödvändiga förberedelserna.

**Viktigt:**

Denna ansökan kan endast beaktas, om

- den inkommit senast den dag som angivits som sista ansökningsdag (poststämpelns datum gäller),
- ansökningsblanketten är tydligt ifylld, undertecknad och daterad,
- du bifogat fotostatkopior av examens- eller utbildningsbevis och av en handling som styrker din nationalitet,
- referensnumret för den valda uttagningen är klart angivet på ansökningsblanketten och på kuvertet.

**FÖRSÄKRAN**

Härmed försäkrar jag på heder och samvete att upplysningarna ovan är sanna och fullständiga.  
Jag försäkrar också på heder och samvete

1. att jag inte blivit fråntagen mina medborgeliga rättigheter,
2. att jag har fullgjort mina förpliktelser enligt gällande lagstiftning om militärtjänstgöring.

Jag åtar mig att på begäran, snarast möjligt, tillhandahålla handlingar som styrker civilstånd, samt övriga handlingar utöver dem som redan bifogats till och förtecknats i bilagan.

Jag är införstådd med att varje oriktig uppgift eller utelämnande av uppgift, även oavsiktligt, innebär att min ansökan kan ogiltigförklaras.

Jag samtycker till att genomgå den obligatoriska läkarundersökningen före anställning.

Datum

Underskrift

# EUROPEISKA MILJÖBYRÅN

Namn och adress som skall fyllas i av den sökande

## Mottagningsbevis för ansökan

Detta mottagningsbevis är inte någon garanti för att du kommer att kallas till intervju.

Du kommer att få skriftligt besked om huruvida du är antagen eller ej till uttagningsprovet. Inga upplysningar kan lämnas under tiden och vi ber dig därför att inte göra förfrågningar per telefon.

### Referensnummer:

**Förteckning över handlingar och/eller utbildningsbevis (endast fotostatkopior) som bifogats till ansökningsblanketten:**

(Fylls i av den sökande.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Stämpel/datum och underskrift av  
uttagningskommitténs sekretariat

---

EUROPEISKA MILJÖBYRÅN, KONGENS NYTORV 6, DK-1050 KÖPENHAMN K, DANMARK